

## VISURA DI EVASIONE

**GESTIONE SERVIZI AZIENDALI  
S.R.L.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PERUGIA (PG) STRADA DELLA MOLINELLA 7 CAP 06125 STRADARIO 81272
Indirizzo PEC	<a href="mailto:gsa.srl@pec.it">gsa.srl@pec.it</a>
Numero REA	PG - 176763
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02063430546
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

*Estremi di firma digitale*

## Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2	Capitale e strumenti finanziari .....	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
4	Amministratori .....	5
5	Sindaci, membri organi di controllo .....	6
6	Titolari di altre cariche o qualifiche .....	6
7	Attività, albi ruoli e licenze .....	10
8	Sede ed unità locali .....	12
9	Storia delle modifiche dal 06/08/2019 al 06/08/2019 .....	12

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02063430546 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 06/06/1994
<b>Sistema di amministrazione</b>	amministratore unico (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PROGETTAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E SERVIZI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI SEGUITO ELENcate: - FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI ...
<b>Poteri da statuto</b>	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE A UN MASSIMO DI NOVE MEMBRI ELETTI ANCHE FRA NON SOCI, OPPURE DA UN AMMINISTRATORE UNICO, SU DELIBERA DELL'ASSEMBLEA. LA NOMINA DEGLI ...

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02063430546  
del Registro delle Imprese di PERUGIA  
Precedente numero di iscrizione: PG039-26374  
Data iscrizione: 19/02/1996

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

#### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 06/06/1994

#### iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 12/07/1994

### Sistema di amministrazione e controllo

#### durata della società

Data termine: 31/12/2100

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/1994

Scadenza esercizi successivi: 31/12

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

**forme amministrative**

**amministratore unico** (in carica)

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PROGETTAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E SERVIZI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI SEGUITO ELENCALE: - FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI PERSONALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA; - CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E SIMILI; - STUDI E RICERCHE DI MERCATO; - CONSULENZA TECNICA-GIURIDICA-AMMINISTRATIVA NEL SETTORE AMBIENTALE ED ENERGETICO; - CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE SOCIALE IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA; - CURA DELL'IMMAGINE AZIENDALE PER CONTO TERZI; - VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE PER OPERE, SERVIZI, IMPIANTI ED ATTIVITA' DI NATURA INDUSTRIALE E CIVILE; - SERVIZI GENERALI CONNESSI ALLA CONDUZIONE DEI SISTEMI DI PRODUZIONE; - ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI; - PROGETTAZIONE E GESTIONE START-UP DI SERVIZI DI IGIENE URBANA; - PROGETTAZIONE SITI WEB E APP; - SVILUPPO DI APPLICATIVI DIGITALI PER LA DIDATTICA AMBIENTALE; - GESTIONE SOCIAL MEDIA; - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE PER LA GESTIONE E LA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI; - PROGETTAZIONE SISTEMI DI TRACCIABILITA' RIFIUTI E SVUOTAMENTI; - COMMERCIALIZZAZIONE DI BENI E TECNOLOGIE RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI; - ATTIVITA' CONNESSE E STRUMENTALI AL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI; - ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE PER LA PREVENZIONE ED IL CONTROLLO DEL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI, IN QUALITA' DI GESTORE, PER CONTO PROPRIO E/O DI TERZI, DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E PREVIO CONFERIMENTO, CON DECRETO SINDACALE, AI PROPRI OPERATORI IN POSSESSO DEI REQUISITI NORMATIVI PRESCRITTI, DELLA FUNZIONE DI AUSILIARIO DI POLIZIA AMBIENTALE); - GESTIONE BANCHE DATI RIFIUTI PER ANALISI STATISTICHE E MONITORAGGIO E AUDIT PERFORMANCE IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI E SERVIZI DI RACCOLTA; - GESTIONE CALL-CENTER AZIENDALI; - GESTIONE SERVICE DI CUSTOMER SATISFACTION; - GESTIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO TERRITORIALI; - ATTIVITA' DI DIDATTICA AMBIENTALE A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI; - SVILUPPO DI MATERIALI COMUNICATIVI, PROGETTAZIONE TESTI E IMPOSTAZIONE GRAFICA; - GESTIONE UFFICIO STAMPA. PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE DI NATURA MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA E POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, DIRETTE O INDIRETTE, IN ENTI, ASSOCIAZIONI, CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, SOCIETA' CONSORTILI E SOCIETA' DI QUALSIASI TIPO, AVENTI SCOPI ANALOGHI O AFFINI. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE RICEVERE E PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE ANCHE REALI ED IPOTECARIE A FAVORE PROPRIO E DI TERZI; PUO' INOLTRE RICEVERE FINANZIAMENTI DA SOCI, DA SOCIETA' CONTROLLANTI, CONTROLLATE (ANCHE DA UNA STESSA CONTROLLANTE), COLLEGATE, PURCHE' NEI LIMITI E SOTTO L'OSSERVANZA DELL'ART.11 COMMA TERZO D.LGS. N.385/1993 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE. POTRA' INOLTRE RICHIEDERE AI SOCI VERSAMENTI IN C/CAPITALE E/O FUTURO AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE. E' FATTO DIVIETO ALLA SOCIETA' DI ESERCITARE QUANTO OGGETTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI RISERVATE, NONCHE' LE ATTIVITA' DI SOLLECITAZIONE AL PUBBLICO RISPARMIO, IN PARTICOLARE SE RICONDUCIBILI ALLA QUALIFICA DI INTERMEDIARIO FINANZIARIO DI CUI ALL'ART.106 D.LGS. N.385/1993.

**Poteri**

**poteri da statuto**

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE A UN MASSIMO DI NOVE MEMBRI ELETTI ANCHE FRA NON SOCI, OPPURE DA UN AMMINISTRATORE UNICO, SU DELIBERA DELL'ASSEMBLEA. LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI SPETTA ALL'ASSEMBLEA. ESSI DURANO IN CARICA A GIUDIZIO DELL'ASSEMBLEA FINO A TRE ESERCIZI E SONO RIELEGGIBILI. L'AMMINISTRATORE UNICO PUO' ESSERE NOMINATO SENZA DETERMINAZIONE DI DURATA E COSI' A TEMPO INDETERMINATO; TUTTAVIA IN TALE IPOTESI L'AMMINISTRATORE UNICO POTRA' ESSERE REVOCATO IN QUALSIASI TEMPO CON DECISIONE DEI SOCI, ANCHE PER MERO AVVICENDAMENTO E COSI' ANCHE IN DIFETTO DI UNA GIUSTA CAUSA. IL CONSIGLIO

ELEGGE TRA I PROPRI MEMBRI UN PRESIDENTE, SE NON VI ABBAIA PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA ALL'ATTO DELLA NOMINA. ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA IN VIA ESCLUSIVA LA GESTIONE DELL'IMPRESA, PER CUI DETTO ORGANO E' INVESTITO DEI PIU' AMPLI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' COMPIERE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE; IL TUTTO FATTO SALVO QUANTO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO ATTRIBUITO ALLA COMPETENZA ASSEMBLEARE, NONCHE' L'APPLICAZIONE DELL'ART. 2479 COMMA PRIMO DEL CODICE CIVILE. L'ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTE O PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI SINGOLARMENTE E/O CONGIUNTAMENTE AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI, DETERMINANDO I LIMITI DELLE DELEGHE E FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI PREVISTE DALL'ART. 2381 C.C. LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ANCHE IN GIUDIZIO, PER QUALSIASI ORDINE E GRADO ED IN SEDE AMMINISTRATIVA, SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPPURE ALL'AMMINISTRATORE UNICO, NONCHE' AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DELLA DELEGA DI FUNZIONI RICEVUTA. PER DETERMINATE CATEGORIE DI ATTI O SINGOLI ATTI LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE POSSONO ESSERE CONFERITE ALTRESI' DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A QUEI DIRIGENTI E PROCURATORI DESIGNATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL QUALE DECIDERA' SE LA FIRMA DEVE ESSERE SPESA CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, DETERMINANDONE I LIMITI E LE MODALITA'. UGUALI POTERI SPETTANO AL L'AMMINISTRATORE UNICO, SE NOMINATO.

### Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito

modifica articoli dello statuto

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AI SENSI DEL D.LGS. N.6/2003

CON ASSEMBLEA VERBALIZZATA DAL NOTAIO GIUSEPPE BRUNELLI DI PERUGIA IN DATA 23 LUGLIO 2019, REP.N.136137/46898 E' STATA DELIBERATA LA REVISIONE INTEGRALE DELLO STATUTO.

## 2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	60.000,00
	Sottoscritto:	60.000,00
	Versato:	60.000,00

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 07/11/2017

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
60.000,00 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: 42.000,00 Euro  
Di cui versati: 42.000,00

GESENU S.P.A. GESTIONE  
SERVIZI NETTEZZA URBANA -  
SOCIETA' PER AZIONI

Codice fiscale: 01162430548  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GESENU S.P.A. GESTIONE  
SERVIZI NETTEZZA URBANA - SOCIETA' PER AZI**

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

*Indirizzo di posta certificata: gesenu@legalmail.it*

Proprieta'

Quota di nominali: 6.000,00 Euro  
Di cui versati: 6.000,00

**S.I.A. SOCIETA' IGIENE  
AMBIENTALE S.P.A.**

Codice fiscale: 02012470544  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MARSCIANO (PG) LOC CASANOVA OLMETO - CAP 06055

**Proprieta'**

**AP PRODUZIONE AMBIENTE S.R.L.**

Quota di nominali: 6.000,00 Euro  
Di cui versati: 6.000,00  
Codice fiscale: 01879550547  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
presso SEDE DELLA SOCIETA'

**Proprieta'**

Quota di nominali: 6.000,00 Euro  
Di cui versati: 6.000,00  
**Vincoli sulla quota:**  
IN ESECUZIONE DEL DECRETO EMESSO IN DATA 22.11.2016 DAL TRIBUNALE DI PERUGIA (UFFICIO DEI G.I.P. ALBERTO AVENOSO, N.6569/2014 R.G.N.R. N.4372/2016 R.G.I.P.) LA GUARDIA DI FINANZA DI PERUGIA HA NOTIFICATO IN DATA 30.11.2016 IL SEQUESTRO PREVENTIVO EX ART.53 DEL D.LGV. 231/01 DELLE partecipazioni SOCIETARIE DI NOMINALI EURO 6.000,00 (pari al 10 per cento) INTESTATE A TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI (T.S.A.) S.P.A. ; CON DECRETO DEL 24/11/2016 IL TRIBUNALE DI PERUGIA (GIP ALBERTO AVENOSO) HA NOMINATO IL DOTT. COMMERCIALISTA DONATO MARIA PEZZUTO CUSTODE E AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DEI BENI. PROT.UFFICIO PRA/44268/2016.  
\*\*\*\*\*  
La Guardia di Finanza Nucleo di Polizia Tributaria di Perugia - con notifica del 6.12.2016 (Prot.Entrata nr. 24564 del 06.12.2016) in esecuzione dell'ordinanza Applicativa di misura cautelare del 22.11.2016 (nr.4372/2016 R.G.I.P. gia 5290/2015 r.g.i.p.) emessa dal Tribunale di Perugia, ha disposto il dissequestro della partecipazione di proprieta della T.S.A. Spa (Trasimeno servizi ambientali) pari a nominali euro 6.000,00  
PROT.UFFICIO PRA/44987/2016.

**TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI  
(T.S.A.) S.P.A.**

Codice fiscale: 01857340549  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **TRASIMENO SERVIZI  
AMBIENTALI T.S.A. SPA**  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MAGIONE (PG) LOC. SOCCORSO CASE SPARSE 107 CAP 06063

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato  
pratica**

Data deposito: 07/11/2017  
Data protocollo: 07/11/2017  
Numero protocollo: PG -2017-40675

#### 4 Amministratori

**Amministratore Unico**

**PAOLETTI FRANCESCO**

**Rappresentante dell'impresa**

**Forma amministrativa adottata  
amministratore unico**

Numero amministratori in carica: 1

**Elenco amministratori**

**Amministratore Unico**  
**PAOLETTI FRANCESCO**

*domicilio*

*carica*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a ROMA (RM) il 08/11/1978  
Codice fiscale: PLTFNC78S08H501B  
PERUGIA (PG) STRADA DELLA MOLINELLA 7 CAP 06125

**amministratore unico**  
Nominato con atto del 20/09/2017  
Data iscrizione: 04/10/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Data presentazione carica: 26/09/2017

**5 Sindaci, membri organi di controllo**

**Sindaco**

**KHANIUKOVA IOULIA**

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

**Sindaco**  
**KHANIUKOVA IOULIA**

*domicilio*

*carica*

*abilitazioni professionali*

Nata a SUMY UCRAINA il 05/05/1973  
Codice fiscale: KHNLIO73E45Z135E  
Cittadinanza italia  
MARINO (RM) VIA DELLA REPUBBLICA 280/S E CAP 00047

**sindaco**  
Nominato con atto del 23/07/2019  
Data iscrizione: 07/08/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

ISCRITTA ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA E AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI (G.U. N.27 DEL 4 APRILE 2014)

**6 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Procuratore**  
**Procuratore**  
**Procuratore**

**GIANNETTA RICCARDO**  
**PAOLETTI NICOLA**  
**ROTINI SONIA**

**Procuratore**  
**GIANNETTA RICCARDO**

*domicilio*

*carica*

Nato a ROMA (RM) il 07/06/1972  
Codice fiscale: GNNRCR72H07H501E  
POMEZIA (RM) VIA LAGO MAGGIORE 1/B CAP 00071

**procuratore**  
Nominato con atto del 05/04/2018  
Data iscrizione: 12/04/2018

*poteri*

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO GIUSEPPE BRUNELLI DI PERUGIA IN DATA 05/04/2018, REP.N.133445/45835, E' STATA CONFERITA PROCURA PER:

1. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I CONTRATTI DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE SIANO ESSI A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO, IVI COMPRESI LE COMUNICAZIONI DI PROROGA, CESSAZIONE, LICENZIAMENTO NONCHE' OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA A CONTESTAZIONE DISCIPLINARE, DISTACCO, TRASFERIMENTO E/O COMANDO DEL PERSONALE DIPENDENTE MEDESIMO; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALLE COMMISSIONI PROVINCIALI DI CONCILIAZIONE, PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, NELL'ESPERIMENTO DEL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE, PREVISTO DALL'ART. 7 L. 604/66, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 1 COMMA 40 L. 92/12. LA PROCURA SI INTENDE COMPRESIVA, AI SENSI DELL'ART. 1708 C.C. DI TUTTI QUEGLI ATTI, NESSUNO ESCLUSO, CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' IN OGGETTO, E COSI', TRA L'ALTRO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IL PROCURATORE POTRA': - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I SINDACATI NELL'AMBITO DI RIUNIONI E PROCEDIMENTI DI CONTESTAZIONE DISCIPLINARE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMMISSIONI SUDDETTE; - CONCILIARE E TRANSIGERE; - RINUNCIARE; - RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE POTRA' ESERCITARE I POTERI TESTE' ATTRIBUITI, NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI DI SEGUITO INDICATI: (I) CHE LE DECISIONI IN MERITO ALL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ALLA PROROGA E/O CESSAZIONE, LICENZIAMENTO, ALLE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI, DISTACCO, TRASFERIMENTO E/O COMANDO DEL PERSONALE DIPENDENTE MEDESIMO NONCHE' ALL'INTERVENTO PRESSO LE COMMISSIONI PROVINCIALI DI CONCILIAZIONE, POTERI DI CUI IL DELEGANTE RISULTA MUNITO, SIANO STATE COMUNICATE AL PROCURATORE DA PARTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, A MEZZO QUALSIASI MEZZO IDONEO AD ATTESTARE LA PROVA DELL'AVVENUTO RICEVIMENTO, CON INDICAZIONE DELLA STRATEGIA DA ASSUMERE. IL PROCURATORE DOVRA' COMUNQUE FORNIRE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE INFORMAZIONI DETTAGLIATE ED ESAUSTIVE CIRCA GLI ESITI DI CIASCUN ATTO DELEGATO. CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

**Procuratore**  
**PAOLETTI NICOLA**

Nato a ASSISI (PG) il 05/01/1978  
Codice fiscale: PLTNCL78A05A475V  
PERUGIA (PG) STRADA DELLA MOLINELLA 7 CAP 06125

*domicilio*

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 16/05/2019  
Data iscrizione: 21/05/2019

*poteri*

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO FEDERICA BUINI DI ASSISI IN DATA 16 MAGGIO 2019, REP.N. 3847/2814 E' STATA CONFERITA PROCURA PER:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, CENTRALI E PERIFERICHE, AUTORITA' INDIPENDENTI, AGENZIE, ENTI E PRIVATI, SIA IN ITALIA, SIA ALL'ESTERO, SOTTOSCRIVENDO ATTI CHE NON COMPORINO IMPEGNI DI SPESA SALVO QUANTO SPECIFICATO IN APRESSO;
- STIPULARE CONTRATTI, ATTIVI E PASSIVI, IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE ALL'AMMINISTRATORE UNICO;
- PROVVEDERE, IN ACCORDO CON IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, ALL'AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE (IMPIEGATI E OPERAI), NONCHE' ALL'ADOZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE MEDESIMO CHE NON COMPORINO IL LICENZIAMENTO;
- SUBDELEGARE SPECIFICI POTERI TRA QUELLI SOPRA ATTRIBUITI NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DEI SINGOLI RELATIVI ATTI;
- REDIGERE E PRESENTARE LE OFFERTE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO, PER LE GARE D'APPALTO PREDISPONENDO E FORMALIZZANDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ALLA CORRETTA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA/GARA D'APPALTO.

INOLTRE E' NOMINATO E COSTITUITO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER:

GLI UFFICI DELLA SEDE OPERATIVA UBICATA IN PERUGIA ALLA VIA DELL'ACCIAIO N.7/B CAP 06134, NONCHE' PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ESTERNI ESPLETATI DAL PERSONALE DELLA SOCIETA'.

AL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO SONO DELEGATE LE FUNZIONI DI SEGUITO INDICATE:

- PRESENZIARE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLE ATTIVITA' DEGLI ORGANI ED

ENTI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA, PRESENZIANDO ANCHE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA SEDE DI COMPETENZA ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI;

- SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE, PROCEDURE AMMINISTRATIVE, VISITE, ACCESSI, VERIFICHE DELL'I.N.A.I.L., ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N.1124 E S.M.I.;
- PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO POI DIRETTAMENTE L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E PROVVEDENDO A TUTTI I RELATIVI ADEMPIMENTI DI LEGGE;
- TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, NONCHE' PARTECIPARE AGLI INCONTRI CON TALI COLLABORATORI NECESSARI ALLA SICUREZZA;
- CONTROLLARE, CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE, ADOTTANDO LE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUATE NEL PIANO DI SICUREZZA ED OGNI ALTRA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA ED ADEGUATA PER LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE ED IL DETERIORAMENTO DELL'AMBIENTE ESTERNO DELLE AREE AZIENDALI;
- CURARE IL CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, DELLA PULITURA, DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA, IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA O LA SALUTE;
- INDIVIDUARE I RISPETTIVI PREPOSTI DI CUI AL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81;
- DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- VERIFICARE CHE AI LAVORATORI SIANO FORNITI I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALE ED AMBIENTALE, IMPONENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO CONDIZIONI PER ADEMPIERE ED ASSICURANDOSI CHE, COMUNQUE, L'OSSERVANZA DELLE NORME E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI DI SICUREZZA NONCHE' L'USO DEI PREDETTI STRUMENTI DI PROTEZIONE SIA ININTERROTTO;
- INFORMARE SPECIFICAMENTE (ANCHE SINGOLARMENTE OVE NECESSARIO) I LAVORATORI E PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE ED ALL'ADDESTRAMENTO DEI MEDESIMI E, NEL CASO IN CUI SI RILEVI NECESSARIO, ANALOGAMENTE PROVVEDERE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI, PREDISPONENDO SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO, DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELLA LOTTA ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE, NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- PREDISPORRE ED ADOTTARE I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E L'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI EMERGENZA;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 26 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N.81 VERIFICANDO, NEL CASO DI LAVORI DA AFFIDARE AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE E PROVVEDONO, IN CASO POSITIVO A:
  - FORNIRE DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
  - COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DEL CONTRATTO;
  - COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI;
  - ESIGERE INFORMAZIONI DALLE IMPRESE APPALTATRICI E DAI LAVORATORI AUTONOMI AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
  - INDIRE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE ED IN OGNI ALTRO CASO IN CUI



SI RIVELI NECESSARIO, LA RIUNIONE PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE;

- ADOTTARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE PROCEDURE IMPOSTE DAL D.LGS. 105/2015 E S.M.I. IN RELAZIONE AL CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON SOSTANZE PERICOLOSE;
- VIGILARE PER ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E, PARTICOLARMENTE, IL FUNZIONAMENTO E LA DISLOCAZIONE DI MOTORI, TRASMISSIONI ED INGRANAGGI, COMUNQUE PREDISPOSTO LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;
- ADOTTARE TUTTE LE IDONEE MISURE PREVENTIVE, VALUTATIVE, TECNICHE IGIENICHE, SANITARIE, PROTETTIVE, ORGANIZZATIVE PROCEDURALI E DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI, PER IL COSTANTE ADEGUAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DALLA NORMATIVA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO NEL TITOLO IX, CAPO II E NEL TITOLO X DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81;
- CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O DI FUTURA EMANAZIONE;
- ADEMPIERE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL TITOLO VII, CAPO II, DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER LE ATTIVITA' CHE COMPORTINO L'USO DI VIDEO TERMINALI;
- CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, INTERVENENDO IN TUTTE LE SEDI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E PREVIA COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRATORE UNICO, ANCHE NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE SINGOLE FASI PROCEDIMENTALI O PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI ILLECITI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE SPECIALI IN MATERIA E, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DAL D.LGS. 19 DICEMBRE 1994, N. 758 E DAL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOPRA INDICATE SPETTANO AL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI SPESA, NONCHE' POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. ALCUNI DI TALI POTERI SONO DI SEGUITO INDICATI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI ALL'IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI AD OPERE PROVVISORIALI;
- POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, DI BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA O LA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE CON ESCLUSIONE DEGLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONE DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA; CON POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA E DISPORRE I PAGAMENTI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;
- POTERE DI SOSPENDERE IMMEDIATAMENTE ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO E DELLA NORMATIVA RICHIAMATA IN MATERIA DI SICUREZZA, OVVERO QUALORA SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, O DEGLI IMPIANTI, O DEI MACCHINARI, O DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, O DEI MEZZI DI TRASPORTO O DI SOLLEVAMENTO, O DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI;
- POTERE DI SOSPENDERE IMMEDIATAMENTE ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE.

IL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO POSSIEDE TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLA QUALIFICA ALLO STESSO ATTRIBUITA NONCHE', TUTTI I NECESSARI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO E SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA SUDETTA NOMINA, CHE VERRA' ACCETTATA CON ATTO SEPARATO.

I POTERI CONFERITI SONO ESERCITATI DAL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN PIENA AUTONOMIA E LO STESSO PUO' PROCEDERE A SUA VOLTA, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL CITATO D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, ALLA DELEGA DI FUNZIONI CON I RELATIVI LIMITI DI LEGGE.

IL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO DESIGNA UN SOSTITUTO, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI PER LA NOMINA A DELEGATO, IN TUTTE LE SINGOLE CIRCOSTANZE O SITUAZIONI IN CUI SIA TEMPORANEAMENTE IMPEDITO, PER MALATTIA O PER ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI SEGNALANDO IMMEDIATAMENTE AL DATORE DI LAVORO L'IMPEDIMENTO ED IL NOMINATIVO DEL PROPRIO VICARIO.

**Procuratore**  
**ROTINI SONIA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nata a PERUGIA (PG) il 07/07/1974  
Codice fiscale: RTNSNO74L47G478E  
PERUGIA (PG) STRADA DELLA MOLINELLA 7 CAP 06125

**procuratore**  
Nominato con atto del 16/05/2019  
Data iscrizione: 21/05/2019

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO FEDERICA BUINI DI ASSISI IN DATA 16 MAGGIO 2019, REP.N. 3847/2814, E' STATA CONFERITA PROCURA PER:

- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, LE C.C.I.A.A. E LE POSTE ITALIANE S.P.A., QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO E IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, EFFETTI, MANDATI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;
- COMPIERE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000,00 (MILLE VIRGOLA ZERO ZERO);
- MOVIMENTARE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000,00 (MILLE VIRGOLA ZERO ZERO);
- COMPIERE OPERAZIONI DI CASSA E CON STRUMENTI ELETTRONICI DI PAGAMENTO (POSTE PAY) PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500 (CINQUECENTO);
- COMPIERE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVIDENZA SOCIALE E DELLE ASSICURAZIONI CONTRO LE MALATTIE, GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI;
- RENDERE LA DICHIARAZIONE DEL TERZO EX ART. 547 C.P.C.;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI ALLE GARE D'APPALTO;
- PROCEDERE ALLA REGISTRAZIONE ALLE PIATTAFORME DEGLI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE FASI LEGATE ALLE GARE D'APPALTO.

**7 Attività, albi ruoli e licenze**

<b>Addetti</b>	25
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/08/1994
<b>Attività prevalente</b>	CONSULENZA GESTIONALE AMMINISTRATIVA E DIREZIONALE: POLITICA E STRATEGIA AZIENDALE E DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, EFFICIENZA E CONTROLLO, GESTIONE DELL'INFORMAZIONE, SVILUPPO E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE. ...
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Ambientale

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente**  
*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/08/1994

CONSULENZA GESTIONALE AMMINISTRATIVA E DIREZIONALE: POLITICA E STRATEGIA AZIENDALE E DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, EFFICIENZA E CONTROLLO, GESTIONE DELL'INFORMAZIONE, SVILUPPO E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE.  
CURA DELL'IMMAGINE AZIENDALE PER CONTO TERZI;  
PREDISPOSIZIONE DI CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA; CONSULENZA TECNICO-GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEL SETTORE AMBIENTALE ED ENERGETICO; SERVIZI GENERALI CONNESSI ALLA CONDUZIONE DEI SISTEMI DI PRODUZIONE. ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI.

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**certificazioni di qualità, ambientali  
ed altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/07/2019)*

Numero certificato: 25982  
Data di prima emissione: 29/08/2018  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.  
Codice fiscale: 04591610961  
Schema di Accreditamento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
35 - Altri Servizi  
37 - Istruzione

Numero certificato: 25981/1  
Data di prima emissione: 29/12/2006  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.  
Codice fiscale: 04591610961  
Schema di Accreditamento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Settori certificati:  
35 - Altri Servizi  
37 - Istruzione

**attività esercitata nella sede  
legale**

CONSULENZA GESTIONALE AMMINISTRATIVA E DIREZIONALE: POLITICA E STRATEGIA AZIENDALE E DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, EFFICIENZA E CONTROLLO, GESTIONE DELL'INFORMAZIONE, SVILUPPO E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE (DAL 01/01/2012). CURA DELL'IMMAGINE AZIENDALE PER CONTO TERZI; PREDISPOSIZIONE DI CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA; CONSULENZA TECNICO-GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEL SETTORE AMBIENTALE ED ENERGETICO; SERVIZI GENERALI CONNESSI ALLA CONDUZIONE DEI SISTEMI DI PRODUZIONE. ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI.

**attività secondaria esercitata nella  
sede legale**

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA; SELEZIONE E RICERCA DEL PERSONALE.

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/08/1994

Codice: 70.21 - pubbliche relazioni e comunicazione  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/08/1994

Codice: 74.90.93 - altre attività di consulenza tecnica nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/08/1994

Codice: 78.1 - servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/08/1994

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/08/1994

Codice: 63.11.1 - elaborazione dati  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Data inizio: 01/02/1999

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019  
(Dati rilevati al 31/03/2019)

	I trimestre				
Dipendenti	25				
Indipendenti	0				
Totale	25				

**Albi e Ruoli**

**Albo Nazionale Gestori Ambientali**  
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: PG/004401  
Iscritta nella sezione di: PERUGIA  
Data cancellazione: 25/06/2015

**Albo Nazionale Gestori Ambientali**  
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: PG/006300  
Iscritta nella sezione di: PERUGIA  
Data cancellazione: 05/11/2017

**8 Sede ed unità locali**

<b>Indirizzo Sede Legale</b>	PERUGIA (PG) STRADA DELLA MOLINELLA 7 CAP 06125 stradario 81272 Telefono: 075 57431
<b>Indirizzo PEC</b>	gsa.srl@pec.it
<b>Partita IVA</b>	02063430546
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	PG - 176763
<b>Data iscrizione</b>	12/07/1994
<b>Unita' Locale n. PG/1</b>	VIA DELL ACCIAIO 7/B PERUGIA (PG) CAP 06134

**Sedi secondarie ed unità locali**

**Unita' Locale n. PG/1**

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Ufficio Amministrativo  
Data apertura: 08/09/2010  
PERUGIA (PG)  
VIA DELL ACCIAIO 7/B CAP 06134  
Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**9 Storia delle modifiche dal 06/08/2019 al 06/08/2019**

**Protocolli evasi**

Anno 2019

1

**Atti iscritti e/o depositati nel  
Registro Imprese di PERUGIA**

**Protocollo n. 35182/2019  
del 06/08/2019**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 23/07/2019

Data iscrizione: 07/08/2019

atto pubblico

Notaio: BRUNELLI GIUSEPPE

Repertorio n: 136137

Località: PERUGIA (PG)

Registrazione n.: 3253 del 05/08/2019

**• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 23/07/2019

Data iscrizione: 07/08/2019

atto pubblico

Notaio: BRUNELLI GIUSEPPE

Repertorio n: 136137

Località: PERUGIA (PG)

Registrazione n.: 3253 del 05/08/2019

Data iscrizione: 07/08/2019

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:

DATA TERMINE: 31/12/2020

Data iscrizione: 07/08/2019

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE A UN MASSIMO DI NOVE MEMBRI ELETTI ANCHE FRA NON SOCI, OPPURE DA UN AMMINISTRATORE UNICO, SU DELIBERA DELL'ASSEMBLEA.

LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI SPETTA ALL'ASSEMBLEA. ESSI DURANO IN CARICA A GIUDIZIO DELL'ASSEMBLEA FINO A TRE ANNI E SONO RIELEGGIBILI. L'AMMINISTRATORE UNICO PUO' ESSERE ELETTO A TEMPO INDETERMINATO FINO A REVOCA DELL'ASSEMBLEA. IL CONSIGLIO ELEGGE TRA I PROPRI MEMBRI UN PRESIDENTE.

L'ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESSENDOGLI CONFERITE TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE NON SIANO DALLA ..OMISSIS..

Data iscrizione: 07/08/2019

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PROGETTAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E SERVIZI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI SEGUITO ELENcate:

- FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI PERSONALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA;
- SELEZIONE E RICERCA DI PERSONALE;
- CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E SIMILI;

- STUDI E RICERCHE DI MERCATO;
- PROGETTAZIONE DI MASSIMA ED ESECUTIVA ED ASSISTENZA TECNICA-OPERATIVA NELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI E SERVIZI NEL SETTORE AMBIENTALE ED ENERGETICO;
- CONSULENZA TECNICA-GIURIDICA-AMMINISTRATIVA NEL SETTORE AMBIENTALE ED ENERGETICO;
- CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE SOCIALE IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA;
- CURA DELL'IMMAGINE AZIENDALE PER CONTO TERZI;
- VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE PER OPERE, IMPIANTI ED ATTIVITA' DI NATURA INDUSTRIALE E CIVILE;
- SERVIZI GENERALI CONNESSI ALLA CONDUZIONE DEI SISTEMI DI PRODUZIONE;
- ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI;
- GESTIONE DI SERVIZI E DI IMPIANTI DEDICATI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.

PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE DI NATURA MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA E POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, DIRETTE O INDIRETTE, IN ENTI, ASSOCIAZIONI, CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, SOCIETA' CONSORTILI E SOCIETA' DI QUALSIASI TIPO, AVENTI SCOPI ANALOGHI O AFFINI.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE RICEVERE E PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE ANCHE REALI ED IPOTECARIE A FAVORE PROPRIO E DI TERZI; PUO' INOLTRE RICEVERE FINANZIAMENTI DA SOCI, DA SOCIETA' CONTROLLANTI, CONTROLLATE (ANCHE DA UNA STESSA CONTROLLANTE), COLLEGATE, PURCHE' NEI LIMITI E SOTTO L'OSSERVANZA DELL'ART.11 COMMA TERZO D.LGS. N.385/1993 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE.

E' FATTO DIVIETO ALLA SOCIETA' DI ESERCITARE QUANTO OGGETTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI RISERVATE, NONCHE' LE ATTIVITA' DI SOLLECITAZIONE AL PUBBLICO RISPARMIO, IN PARTICOLARE SE RICONDUCIBILI ALLA QUALIFICA DI INTERMEDIARIO FINANZIARIO DI CUI ALL'ART.106 D.LGS. N.385/1993.

**Data iscrizione: 07/08/2019**

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO (ASSENTE)

**Data iscrizione: 07/08/2019**

**• KHANIOUKOVA IOULIA**

**Codice fiscale: KHNLIO73E45Z135E**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 23/07/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

## Estremi atto di costituzione

Notaio: NOTAIO GIUSEPPE BRUNELLI

Numero repertorio: 48570

Località: PERUGIA

## Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini  
IVA dell'attività prevalente

Codice: 63.99.00 - altre attività dei servizi di informazione nca

Data riferimento: 08/09/2010

**Sedi secondarie e unità locali cessate**

*Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate*